



Sentiers Pédestres des 3 Monts de Coleraine

6, Avenue Saint-Patrick

Saint-Joseph-de-Coleraine, QC G0N 1B0

No d'entreprise: 1143020718

www.3monts.ca

Offre d'emploi - Préposé(e) à l'accueil

Les Sentiers pédestres des 3 Monts de Coleraine est une organisation à but non lucratif dédiée à la gestion d'un réseau de sentiers accessible toute l'année, offrant un accès privilégié à la réserve écologique de la Serpentine-de-Coleraine. Notre réseau de sentiers pédestres a une vocation éducative, comprenant un parcours d'hébertisme et des unités d'hébergement en pleine nature, telles que des chalets, yourtes et campings sauvages. Rejoignez notre équipe pour contribuer au développement de cet environnement naturel exceptionnel.

Nous sommes à la recherche d'un(e) préposé(e) à l'accueil pour rejoindre notre équipe. Sous la supervision de la direction, le/la préposé(e) aura pour mission d'offrir un service à la clientèle de qualité, que ce soit en personne ou à travers nos divers canaux de communication. De plus, il/elle veillera à l'entretien et au bon fonctionnement du pavillon d'accueil durant les fins de semaine (vendredi à dimanche).

Responsabilités principales :

- Accueillir et assister les visiteurs au pavillon d'accueil avec professionnalisme et courtoisie, en fournissant des informations précises sur les sentiers, les activités et les événements à venir;
- Répondre rapidement et efficacement aux demandes des clients et des partenaires, et contribuer à la résolution des plaintes ou problèmes en offrant des solutions adéquates;
- Gérer efficacement les systèmes de réservation et de paiement;
- Soutenir l'équipe dans la gestion des réservations d'hébergement et la coordination des activités sur les sentiers;

- Assurer la propreté et l'organisation du pavillon d'accueil, y compris l'approvisionnement en matériel nécessaire;
- Participer à la formation et à l'intégration des nouveaux employés ou bénévoles au sein de l'équipe d'accueil;
- Contribuer activement à l'amélioration continue des services offerts aux membres et visiteurs.

Qualifications :

- Expérience pertinente en communication et service à la clientèle;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français (obligatoire), la maîtrise de l'anglais est un atout;
- Maîtrise des outils informatiques, y compris les systèmes de réservation, et aisance avec les réseaux sociaux;
- Capacité à travailler de manière autonome tout en collaborant efficacement avec une équipe;
- Sens de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs tâches simultanément;
- Connaissance du secteur touristique ou du plein air (un atout);
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Conditions de travail :

Date de début : Dès que possible

Durée de l'emploi : Poste à durée indéterminée

Horaire : Heures variables selon la saison, de jour (disponibilité de fin de semaine)

Salaire : 17,00\$/heure

Pour postuler :

Veuillez envoyer votre lettre de présentation et votre CV par courriel à : dg@3monts.ca avant le **11 octobre 2024**. Pour toute question ou information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 418-423-3351.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.