



## Sentiers Pédestres des 3 Monts de Coleraine

6, Avenue Saint-Patrick

Saint-Joseph-de-Coleraine, QC G0N 1B0

No d'entreprise: 1143020718

[www.3monts.ca](http://www.3monts.ca)

---

### Offre d'emploi - Direction générale

Les Sentiers pédestres des 3 Monts de Coleraine est une organisation à but non lucratif dédiée à la gestion d'un réseau de sentiers accessible toute l'année, offrant un accès privilégié à la réserve écologique de la Serpentine-de-Coleraine. Notre réseau de sentiers pédestres a une vocation éducative, comprenant un parcours d'hébertisme et des unités d'hébergement en pleine nature, telles que des chalets, yourtes et campings sauvages. Rejoignez notre équipe pour contribuer au développement et à la gestion de cet environnement naturel exceptionnel.

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) passionné(e) et dynamique pour un remplacement de congé de maternité d'une durée d'environ 18 mois, avec possibilité de prolongation.

### Responsabilités principales :

- Planifier et superviser le déroulement des activités de l'organisme;
- Assurer l'embauche du personnel en fonction des besoins saisonniers, des pratiques d'embauche et des instructions du Conseil d'administration;
- Planifier et coordonner les horaires et activités du personnel affecté aux activités de l'organisme et gérer les paies;
- Collaborer avec les membres du Conseil d'administration pour planifier les projets d'entretien et de développement des installations;
- Veiller à la bonne exécution des différents projets et rapporter au Conseil d'administration tout changement, délai ou difficulté survenant au cours de leur réalisation;

- Appuyer le Conseil d'administration dans la réalisation des objectifs stratégiques de l'organisme;
- Agir en tant qu'interlocuteur auprès des divers bailleurs de fonds et partenaires de l'organisme;
- Assurer une gestion financière efficace de l'organisme, préparer un budget annuel à soumettre à l'approbation du Conseil d'administration, et contrôler les dépenses en respectant les objectifs budgétaires établis;
- Gérer le site web, les communications et les réseaux sociaux de l'organisme;
- Veiller à la sécurité et au bien-être de tous les visiteurs, contracteurs et employés sur le site des 3 Monts.

Prérequis :

- Diplôme en administration, tourisme ou environnement (un atout);
- Minimum de 6 mois d'expérience pertinente;
- Connaissance du domaine du plein air;
- Sens des responsabilités, rigueur au travail, aptitude au travail en équipe et bonnes compétences en gestion;
- Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- Leadership et polyvalence;
- Permis de conduire valide et accès à une voiture;
- Bilingue (français et anglais).

Conditions de travail :

Date de début : dès que possible

Durée de l'emploi : 18 mois avec possibilité de prolongation (remplacement de congé de maternité)

Horaire : 40 heures/semaine

Salaire : à discuter

Avantages :

Contribution à un compte REER, l'organisme contribuant un montant équivalent à celui de l'employé(e), jusqu'à concurrence de 2% du salaire brut annuel;

3 semaines de vacances annuelles payées (2 semaines en été, 1 semaine hors saison);

2 journées de maladie payées par an;

Journées fériées statutaires payées selon les normes du travail au Québec;

Remboursement des frais de déplacement à 0,55\$ par kilomètre, et des frais de restauration pour les déplacements de plus de 5 heures consécutives.

Pour postuler :

Veillez envoyer votre lettre de présentation et votre CV par courriel à : [dg@3monts.ca](mailto:dg@3monts.ca) avant le **11 octobre 2024**. Pour toute question ou information complémentaire, n'hésitez pas à nous contacter par téléphone au 418-423-3351.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.